

**BEWERBUNGSBOGEN FÜR DAS SONTHOFER STADTFEST AM 11.07.2026**  
**für Vereine und soziale, karitative Einrichtungen**

Absender:	
Name Ansprechpartner	
Adresse	
Telefon	
e-mail	

Datum:

**Bewerbungsschluss:  
15.05.2026**

Stadt Sonthofen  
Fachbereich Tourismus/Sport/Veranstaltungen/Kultur  
Rathausplatz 1  
87527 Sonthofen

Hiermit melden wir unsere Teilnahme am diesjährigen Stadtfest verbindlich an. <b>Ein Standort auf dem Stadtfestgelände wird uns zugewiesen.</b>	----- Unterschrift Geschäftsführung
Wir bieten folgende Aktivitäten/Aktionen an <b>(bitte genau angeben)</b>	

**Die folgenden Angaben sind für die Vorplanungen sehr wichtig**

<b>Platzbedarf</b> (bitte genau Länge/Breite angeben)	_____ Meter X _____ Meter
<b>und Platzwunsch</b> (kann nicht garantiert werden)	_____
<b>bitte ankreuzen</b>	<input type="checkbox"/> Grünfläche <input type="checkbox"/> befestigter Untergrund

**Bitte Rückseite beachten!**

<b>Wir benützen / benötigen</b> (unbedingt angeben)	<input type="checkbox"/> wir arbeiten mit eigenem Stand / Pavillon
	<input type="checkbox"/> städtischen Marktstand ( <b>Wichtig:</b> neue Maße: <b>2m x 1m</b> mit Dach) Kosten Verein: 20 € inkl. Auf-/Abbau durch Bauhof
	<input type="checkbox"/> städtische Markthütte(Maße: 2 x 2,50 m) Kosten Verein: 80 € inkl. Auf-/Abbau durch Bauhof

#### Strombedarf zwingend detailliert angeben

Anschlusswert	Anschluss	Stromart/Leistung	Anzahl Schuko
16 A, 230 V	Schuko	Wechselstrom: 3,5 kW	1 x 16 A Schuko 3,5 kW
16 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	3 x 16 A Schuko 3,5 kW
32 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	6 x 16 A Schuko 3,5 kW
63 A, 400 V	CEE	Drehstrom:	

Wasserbedarf	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> nein

<b>Verkaufsprodukte beim Stadtfest</b> <b>(das komplette Sortiment des Getränke und Speisenangebots ist detailliert anzugeben)</b>
---

<b>Getränke</b>	<input type="checkbox"/> Bier (Vollbier, Weizen, Pils, Radler etc.)
	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
<b>Getränkebezug von Brauerei:</b> _____ <b>(zwingend anzugeben)</b>	
<input type="checkbox"/> Spirituosen, Cocktails, Wein etc.	

<b>Speisen</b>	Bitte geben Sie an dieser Stelle Ihr komplettes Speisenprogramm an!
----------------	---

<b>wichtige Hinweise:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeder Teilnehmer, der alkoholische Getränke ausschenkt, muss den „Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes“ dem Bewerbungsbogen für das Stadtfest beilegen. Die Gebühr für die Gestattung wurde zum 01.04.2018 <u>angehoben</u> und variiert je nach Angebot; sie ist mit der Standgebühr vorab zu entrichten. Nähere Auskunft erhalten Sie vom FB Ordnung.</li> <li>2. Mit Beginn des Stadtfestes um 11 Uhr sind die Stände funktionsfähig zu besetzen. Aufbauarbeiten sind bis 10 Uhr zu erledigen, ab 10 Uhr <u>müssen</u> Anlieferfahrzeuge den Stadtfestbereich verlassen haben.</li> <li>3. An der <b>Informationsveranstaltung am 29. Juni im Haus Oberallgäu</b> ist teilzunehmen (Einladung folgt gesondert)</li> <li>4. <b>Mit der Unterschriftenleistung werden die Veranstaltungsrichtlinien des Stadtfestausschusses anerkannt. Diese Richtlinien sind den an Ihren Aktionen/ Angeboten beteiligten Mitgliedern/Mitarbeitern bekannt zu machen.</b></li> <li>5. <b>Nicht komplett Anträge werden nicht bearbeitet!!</b></li> </ol>
---------------------------	---

**Datum/Unterschrift**  
(Name, Funktion)