

Verwendungsnachweis

über eine Zuwendung aus dem Verfügungsfonds im Rahmen des Förderprogramms „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“.

An
Stadt Sonthofen
Stab Wirtschaftsförderung
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen

E-Mail: andreas.maier@sonthofen.de
stefan.holl@gma.biz

Antrag-Nr.: _____ / 2026

Bewilligungsdatum:

(bitte nicht ausfüllen)

Hinweis: Nach der Richtlinie der Stadt Sonthofen vom 11.11.2024 zur Vergabe der Mittel aus dem Verfügungsfonds im Rahmen des Förderprogramms „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“ muss der der Letztzuwendungsempfänger innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Projektes einen Verwendungsnachweis mit den tatsächlich entstandenen Ein- und Ausgaben sowie den Rechnungen / Belegen im Original und eine Projektdokumentation (inkl. Fotos) einreichen. Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach Prüfung folgender vollständiger Unterlagen.

Die Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an: Stadt Sonthofen, z. Hd. Stab Wirtschaftsförderung, Stichwort: Verfügungsfonds, Rathausplatz 1, 87527 Sonthofen oder andreas.maier@sonthofen.de; stefan.holl@gma.biz.

Projekttitel

--

Durchführungszeitraum

von (TT/MM/JJJJ)		bis (TT/ MM/JJJJ)	
------------------	--	-------------------	--

Antragsteller/Projektträger

Antragsteller/Projektträger (Rechtsform bitte angeben, z.B. e.V. Genossenschaft, Privatperson)		
Ansprechperson		
Straße/Hausnummer		
Postleitzahl/Ort		
Telefon		
E-Mail		
Bankverbindung		
Kontoinhaber		
Name des Kreditinstitutes		
IBAN		
BIC		

Zur Dokumentation des Projekts liegen folgende Anlagen bei:

- ☐ Original Rechnungs- bzw. Ausgabebelege (ausgestellt auf den/die Antragssteller)
- ☐ 3 – 4 Fotos, die vorher, während und nach der Umsetzung erstellt wurden (bitte auch digital per E-Mail einreichen!)
- ☐ Presseartikel aus der örtlichen und regionalen Presse im Original oder digital (falls vorhanden)

A: Projektdokumentation

Kurzbericht über das durchgeführte Projekt (max. 1.000 Zeichen)

(Bitte erläutern Sie den Ablauf der durchgeführten Maßnahme: Umsetzungszeitraum, Kooperationspartner, durchgeführte Aktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit, Abweichungen von den Planungen gem. Antragstellung)

B. Kostennachweis:

(Bitte listen Sie alle Positionen auf, für die Sie förderfähige Ausgaben getätigt haben. Jede einzelne Position muss durch eine Originalrechnung belegt sein und entsprechend nummeriert werden)

Nr.	Ausgaben	Betrag in Euro*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Gesamtsumme Ausgaben	

*Antragsteller mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein. Antragsteller ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

Mit Unterzeichnung des vorliegenden Verwendungsnachweises erklären Sie sich einverstanden, dass die geforderten und eingereichten Fotos im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit durch die Stadt Sonthofen, GMA und den Freistaat Bayern unentgeltlich verwendet werden dürfen. Dies betrifft Medien wie z. B. Broschüren, die Homepage der Stadt Sonthofen, Flyer oder Pressemitteilungen.

Ich / wir erklären, dass das Projekt entsprechend der Richtlinien der Stadt Sonthofen zur Vergabe von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds im Rahmen des Förderprogramms „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“ umgesetzt wurde und die Auflagen im Weiterleitungsvertrag eingehalten wurden.

Sonthofen, den _____

(Unterschrift des Letztzuwendungsempfängers)