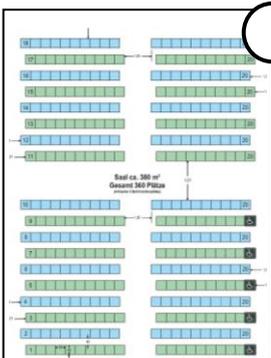
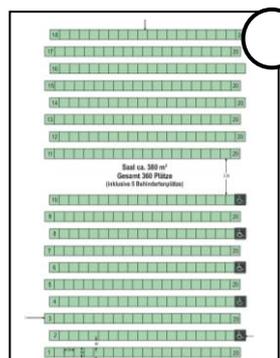
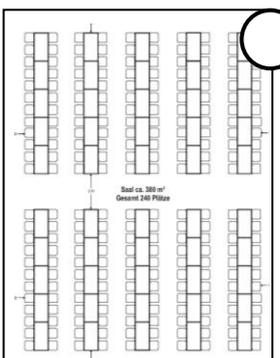
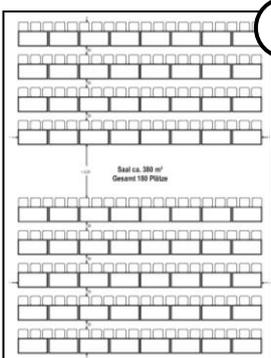
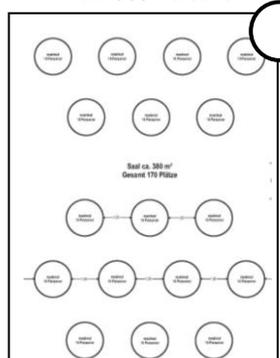
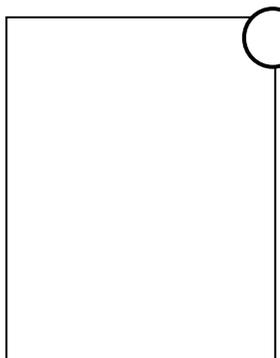


Anfrage Saalnutzung im Haus Oberallgäu

Name/Art der Veranstaltung		
Gewünschter Termin		
Veranstalter/Veranstaltungsleiter (Name, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer)		
Veranstaltungsablauf	Aufbau: Einlass: Abbau:	Veranstaltungsbeginn: Veranstaltungsende: Abbauende:
Erwartete Personenzahl	Anzahl Besucher:	Anzahl Mitwirkende:
Benötigtes Veranstaltungszubehör (Bitte ankreuzen)	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> Lichttraverse 6 kw <input type="checkbox"/> Bühnenlicht 12 kw <input type="checkbox"/> Steuerpult Licht DMX Beschallung: <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage/Mikro (wie vorhanden) <input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikro (wie vorhanden)	Sonstiges: <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Leinwand <input type="checkbox"/> Flipchart (max. 5 St.); Anzahl ____ <input type="checkbox"/> Stellwand (max. 10 St.); Anzahl ____ <input type="checkbox"/> Funkmikros (max. 2 St.); Anzahl ____
Gewünschte Bestuhlung (Bitte ankreuzen. Individuelle Bestuhlung und Tanzfläche nur nach Absprache möglich)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>max. 360 Personen</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>max. 360 Personen</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>max. 240 Personen</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>max. 180 Personen</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>max. 170 Personen</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Bühne</p> </div>	

Bühnennutzung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nummerierung (Nur bei Reihenbestuhlung möglich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn vom Veranstalter benötigte Fachfirma für Veranstaltungstechnik (Adresse)		
Bewirtung der Besucher (Bitte beachten Sie, dass die Küchennutzung nur bedingt möglich ist)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn „Ja“ welche Catering Firma (Kontaktdaten Verantwortlicher)		
Nutzung Foyer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nutzung Spülmaschine	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nutzung Kühlraum	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nutzung Thekenbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<u>Wichtige Informationen für den Veranstalter</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Stadt Sonthofen bestellt grundsätzlich während der Veranstaltung Herrn Loherstorfer bzw. Herrn Hecht als aufsichtsführende Person. • Der vom Veranstalter gestellte Veranstaltungsleiter, darf keine weiteren Aufgaben haben und unterliegt der aufsichtsführenden Person. Der Veranstaltungsleiter hat sich mit Herrn Loherstorfer bzw. Herrn Hecht als aufsichtsführende Person in Verbindung zu setzen. • Der Veranstalter hat nach Rücksprache zur Veranstaltung für die fachtechnische Unterstützung der o. g. Aufsichtsperson eine Bühnenfachkraft bzw. einen Meister für Veranstaltungstechnik zu beauftragen. • Bei Einsatz von Nebel- oder Bühnenpyrotechnik, hat der Veranstalter rechtzeitig Rücksprache bezüglich der Brandsicherheitswache mit der Feuerwehr Sonthofen (auf eigene Kosten) zu nehmen. • Der Veranstalter hat bei Bedarf rechtzeitig Rücksprache mit einem Sanitätsdienst zu nehmen. • Gebührenaufstellung Veranstaltungssaal Haus Oberallgäu: <ul style="list-style-type: none"> ○ 50€ bis 4h/75€ 4 bis 6h/ 100€ ab 6h für: Vereine/Verbände mit Sitz in Sonthofen ○ 50€ bis 4h/100€ ab 4h für: Kirchen oder caritative Einrichtungen aus Sonthofen, Ortsverband der politischen Parteien, Sonthofer Schulen ○ 250€ für 4h/500€ über 4h für: Auswärtige Vereine/Verbände, politische Parteien und Behörden ○ 500€ für 4h/1000€ über 4h für: Privatpersonen, Firmen ○ 750€ für 4h/1500€ über 4h für: Private Feierlichkeiten ○ Zusätzliche Kosten: Foyer 300€, Spülmaschine 50€, Kühlraum 50€, Thekenbereich 50€ 		
Sonstiges:		
Ort, Datum, Unterschrift		