

## Mietanfrage Nebenräume Haus Oberallgäu

<b>Veranstaltung</b> (Bezeichnung)	
<b>Gewünschter Termin</b>	
<b>Veranstalter</b> (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)	
<b>Veranstaltungsleiter</b> (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)	
<b>Zeitraumen der Veranstaltung</b>	Einlass: _____ Beginn: _____ Ende: _____
<b>Gesamtnutzungszeitraum</b> (inkl. Aufbau, Abbau + Reinigung)	von _____   _____ bis _____   _____ Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit
<b>Anzahl erwartete Besucher/Gäste</b>	
<b>Raumbedarf</b> (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Atrium (bei Tischbestuhlung max. 80 Personen) <input type="checkbox"/> Stuiben (bei Tischbestuhlung max. 40 Personen) <input type="checkbox"/> Sonnenkopf (bei Tischbestuhlung max. 22 Personen) <input type="checkbox"/> Gymnastikraum
<b>Gewünschte Bestuhlung</b>	<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung <input type="checkbox"/> U-Form <input type="checkbox"/> Parlamentarische Bestuhlung <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<b>Veranstaltungsbedarf</b>	<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Leinwand <input type="checkbox"/> Flipchart (max. 5 Stück) Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Stellwände (max. 10 Stück) Anzahl _____
<b>Datum, Ort, Unterschrift</b>	

### **Hinweis:**

**Diese Anfrage dient nur als Grundlage für einen möglichen Mietvertrag und ist keine Terminbestätigung!!**