

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

---

Wir suchen **zum 1. März 2023** eine

### **Sachbearbeitung Soziales** (m/w/d)

**für Kindertagesstätten**

in Teilzeit (**30 Wochenstunden**) und **befristet als Krankheitsvertretung**.

---

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Einpflegen und Kontrolle/Überwachung der Daten (Buchungszeiten der Kinder; Personal) der städtischen Kitas ins EDV-Programm (Administration mithilfe von KiBiG.web bzw. Adebis-KiTa)
- Kontrolle der Daten der nichtstädtischen Kitas auf Aktualität und Richtigkeit
- Beantragung der (Abschlags-)Zahlungen und Betriebskostenförderung und der staatlichen Förderungen für die städtischen Kitas
- Beantragung der Abschlagszahlungen der staatlichen Förderung für die nichtstädtischen Kitas
- Verteilung der staatlichen Förderung an die städtischen und nichtstädtischen Kitas
- Erstellen der Endabrechnung der staatlichen Förderungen für Kitas (städtische und nichtstädtische)
- Finanzielle Abwicklung von Förderprogrammen
- Finanzielle Abwicklung der Elterngebühren der städtischen Kitas

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie besitzen den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), den Beschäftigungslehrgang 1 oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie haben gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme (u.a. Kita-Pilot, Adebis, KiBiGweb) einzuarbeiten.
- Sie arbeiten selbstständig.
- Sie zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit aus.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- Eine vielseitige, kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem offenen und motivierten Team mit selbständiger Arbeitsweise, in welches Sie Ihre Ideen einbringen können.
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) **EG 9 a** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.
- Wir sind Ihnen gerne bei der Wohnungssuche behilflich.

### **Auskünfte**

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Kleebaur, Referatsleiter (Tel. 08321/615-240), oder Frau Blanz, Pädagogische Fachberatung (08321/615-208). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321 615-220), gerne zur Verfügung.

### **Ihre Bewerbung**

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens **10. Februar 2023** an.

### **Stadt Sonthofen**

**Fachbereich Personal**

**Rathausplatz 1**

**87527 Sonthofen/** oder

**bewerbung@sonthofen.de**

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).