

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Wir suchen **zum 01.04.2023** eine

Kassenleitung (w/m/d)

für den Fachbereich Steuer/Kasse

in Vollzeit (**39 Wochenstunden**) und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Kontrolle und Sicherstellung der inneren und äußeren Kassensicherheit inklusive Personaleinteilung und Personalführung; Organisation der Gefährdungsbeurteilung der Hauptkasse sowie der Zahlstellen
- Bewirtschaftung der Kassenmittel (Überwachung der Geldbestandsbewegungen, Geldmarktkonto)
- Aufstellung der Kassenjahresrechnung, Feststellung der Kassenreste zur Vorbereitung der Haushaltsrechnung
- Bestandsprüfung der Konten, Tages-, Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Abrechnung der Handkassen und Zahlstellen sowie deren regelmäßige Kassenprüfung
- Durchführung der Besoldungsintegration
- Erstellung und Kontrolle von verschiedenen Auswertungslisten (Verwahrgelder, offene Forderungen)
- Mahnläufe durchführen und bearbeiten; Überwachung von Außenständen (Verjährung beachten), Mahnungen einleiten
- Amtshilfeersuchen bearbeiten (eigene und von anderen Körperschaften)
- Pfändungs- und Überweisungsverfügungen bearbeiten
- Drittschuldnererklärungen einholen bzw. abgeben
- Insolvenzforderungen anmelden, Zwangsversteigerungs-, und Zwangsverwaltungsverfahren sowie Vollstreckungsmaßnahmen einleiten und bearbeiten
- Interessen der Stadt vor den jeweiligen Stellen vertreten und Verhandlung mit Schuldnern/Beauftragten
- Säumniszuschläge, Mahn- und Vollstreckungsgebühren erheben
- Niederschlagungen/Erlässe von Forderungen vorbereiten und bearbeiten (falls nicht von anderen Stellen erfolgt)

- Verwalten und Einpflegen im PK-Stamm der SEPA-Mandate

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie besitzen den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/er (VFA-K), den Beschäftigungslehrgang 1 oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie verfügen über EDV-Kenntnisse in OK.FIS, Vollstreckungsprogramm und MS-Office-Paket sowie über Fachkenntnisse im Haushaltsrecht.
- Sie können selbstständig arbeiten und besitzen Durchsetzungsvermögen.
- Sie bringen Verantwortungsbewusstsein mit und sind belastbar.

Wir bieten Ihnen ...

- Eine vielseitige, kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität.
- Beste Freizeitangebote in Sonthofen und Umgebung.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **EG 9 a** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze, betrieblichem Gesundheitsmanagement und attraktivem Gesundheitsförderprogramm.
- Hervorragende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir sind Ihnen gerne bei der Wohnungssuche behilflich.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Häger, Referatsleiterin (Tel. 08321/615-268). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

10. Februar 2023 an

Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal

**Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder

bewerbung@sonthofen.de

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).