

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung_(w/m/d) für das städtische Kinderhaus Nord

in Vollzeit (39 Wochenstunden) und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Gesamtverantwortung für die Kindertageseinrichtung
- Führungsverantwortung und Personalentwicklung
- Konzeptions- und Qualitätsentwicklung
- Pädagogische Aufgaben
- Administrative Aufgaben
- Zusammenarbeit mit den Eltern
- Zusammenarbeit mit dem Träger
- Netzwerkarbeit mit Fachdiensten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Gebäude und Inventar

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher/in, wünschenswert mit der Weiterbildung zum/zur Fachwirt/in für Erziehungswesen bzw. Gesundheits- und Sozialwesen oder ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagoge/in bzw. Bachelor Soziale Arbeit oder Kindheitspädagogik bzw. ein für die Leitung einer Kindertageseinrichtung geeignetes, anerkanntes Hochschulstudium.
- Sie verfügen über mehrjährige Leitungserfahrung oder Erfahrungen im Umgang mit Leitungsstrukturen einer Kindertageseinrichtung.
- Sie haben bereits eine Fortbildung für Führungskräfte abgeschlossen bzw. sind bereit, diese zu absolvieren.

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als pädagogische Fachkraft im Bereich der Kindertageseinrichtungen.
- Sie haben Kenntnisse von Verwaltungsabläufen einer Kindertageseinrichtung sowie Kenntnisse des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG) und des Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplans (BayBEP).
- Sie haben die Fähigkeit, unterschiedliche Interessen von Kindern und Mitarbeiterinnen in Einklang zu bringen.
- Sie verfügen über gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten. Umgang mit adebis-KITA ist wünschenswert.
- Sie können selbstständig arbeiten und besitzen Durchsetzungsvermögen.
- Sie besitzen Verantwortungsbewusstsein und sind belastbar.

Wir bieten Ihnen ...

- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE) in **S 16** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- selbstständiges Arbeiten und die Möglichkeit, Ihren Arbeitsplatz mit zu gestalten.
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten, offenen und qualifizierten Team.
- ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Gesundheitsförderprogramm.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.
- einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Wir sind Ihnen gerne bei der Wohnungssuche behilflich.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Kleebaur, Referatsleiter Ordnung/Soziales (Tel. 08321/615-240). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (w/m/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (w/m/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens **13. Januar 2023** an

Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen

oder
bewerbung@sonthofen.de
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).