

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

---

Derzeit suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Reinigungskraft** (w/m/d) für die Realschule Sonthofen

in Teilzeit (**18 Wochenstunden**) und **unbefristet**.

---

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

##### Unterhaltsreinigung:

- Reinigen von Schulräumen sowie Büroräumen
- Reinigen von Sanitärbereichen, Toiletten, Waschbecken, Spiegeln und Garderoben
- Reinigen von Küchen und Aufenthaltsräumen
- Abwischen und Abstauben von Einrichtungsgegenständen (Möbiliar)
- Reinigung von Heizkörpern, Fenstern, Türen, Glasflächen, Fliesen
- Kehren, Wischen bzw. Saugen der Böden
- Leeren der Abfall- und Papierkörbe mit fachgerechter Entsorgung der Abfälle
- Auffüllen von Seifenspendern, Handtuchrollen und Toilettenpapier

##### Grundreinigung:

- Maschinelle Reinigung der Böden
- Böden neu beschichten, neu ölen und polieren
- Schaumreinigung der Sanitäreinrichtungen

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönliches Engagement aus.
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie überzeugen durch freundliches Auftreten.
- Erfahrungen in der professionellen Reinigung sind wünschenswert.

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Teilzeit mit 18 Wochenstunden mit Arbeitszeiten von Montag bis Freitag ab 13 Uhr an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.

- Eine tarifliche Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge. Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 2 TVöD**.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.

### **Auskünfte**

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Sandmaier, Fachbereich Gebäudemanagement (Tel. 08321/615-258). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereich Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

### **Ihre Bewerbung**

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte **bis spätestens 16. Dezember 2022** an

**Stadt Sonthofen  
Fachbereich Personal  
Rathausplatz 1  
87527 Sonthofen**

**oder**

**bewerbung@sonthofen.de**  
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).

---