

## Anfrage Saalnutzung im Haus Oberallgäu

<b>Name/Art der Veranstaltung</b>		
<b>Gewünschter Termin</b>		
<b>Veranstalter/Veranstaltungsleiter</b> (Name, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer)		
<b>Veranstaltungsablauf</b>	Aufbau: Einlass: Abbau:	Veranstaltungsbeginn: Veranstaltungsende:
<b>Erwartete Personenzahl</b>	Anzahl Besucher:	Anzahl Mitwirkende:
<b>Benötigtes Veranstaltungszubehör</b> (Bitte ankreuzen)	<b>Beleuchtung:</b> <input type="checkbox"/> Lichttraverse 6 kw <input type="checkbox"/> Bühnenlicht 12 kw <input type="checkbox"/> Steuerpult Licht DMX  <b>Beschallung:</b> <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage/Mikro (wie vorhanden) <input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikro (wie vorhanden)	<b>Sonstiges:</b> <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Leinwand <input type="checkbox"/> Flipchart (max. 8 St.); Anzahl ___ <input type="checkbox"/> Stellwand (max. 8 St.); Anzahl ___

<b>Gewünschte Bestuhlung</b> (Bitte ankreuzen. Individuelle Bestuhlung nach Absprache möglich)	<b>Bühne</b>

<b>Bühnennutzung</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nummerierung</b> (Nur bei Reihenbestuhlung möglich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Wenn vom Veranstalter benötigte Fachfirma für Veranstaltungstechnik</b> (Kontaktdaten Verantwortlicher)		
<b>Bewirtung der Besucher</b> (Bitte beachten Sie, dass die Küchennutzung nur bedingt möglich ist)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Wenn „Ja“ welche Catering Firma</b> (Kontaktdaten Verantwortlicher)		
<b>Nutzung Spülmaschine</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nutzung Kühlraum</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nutzung Thekenbereich</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

**Wichtige Informationen für den Veranstalter**

- Die Stadt Sonthofen bestellt grundsätzlich während der Veranstaltung Herrn Loherstorfer als aufsichtsführende Person.
- Der vom Veranstalter gestellte Veranstaltungsleiter, darf keine weiteren Aufgaben haben und unterliegt der aufsichtsführenden Person. Der Veranstaltungsleiter hat sich mit Herrn Loherstorfer als aufsichtsführende Person in Verbindung zu setzen.
- Der Veranstalter hat nach Rücksprache zur Veranstaltung für die fachtechnische Unterstützung der o. g. Aufsichtsperson eine Bühnenfachkraft bzw. einen Meister für Veranstaltungstechnik zu beauftragen.
- Der Veranstalter hat rechtzeitig Rücksprache bezüglich der Brandsicherheitswache mit der Feuerwehr Sonthofen zu nehmen.
- Der Veranstalter hat bei Bedarf rechtzeitig Rücksprache mit einem Sanitätsdienst zu nehmen.
- Gebührenaufstellung Veranstaltungssaal Haus Oberallgäu:
  - 50€ für: Vereine/Verbände mit Sitz in Sonthofen, Kirchen oder caritative Einrichtungen aus Sonthofen, Ortsverband der politischen Parteien, Sonthofer Schulen
  - 250€ für: Auswärtige Vereine/Verbände, politische Parteien und Behörden
  - 500€ für: Firmen
  - 750€ für: Private Feierlichkeiten
  - Zusätzliche Kosten: Spülmaschine 50€, Kühlraum 50€, Thekenbereich 50€

**Sonstiges:**

**Ort, Datum, Unterschrift**