

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Derzeit suchen wir zum **01.02.2023** eine/n

Hausmeister/-in (w/m/d) für das Haus Oberallgäu (Veranstaltungen)

in Teilzeit (**19,5 Wochenstunden**) und **unbefristet**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Hausmeistertätigkeit rund um das Veranstaltungsgebäude
- Betreuung und Überwachung der Haustechnik und Heizungsanlage
- Sachkundige Prüfung verschiedener techn. Anlagen (Sicherheitsbeleuchtung, Aufzüge, Brandschutztüren, etc.) einschließlich der erforderlichen Dokumentationen
- Tätigkeiten für den täglichen Veranstaltungsbetrieb (z.B. Auf-/Umstuhlen, technische Veranstaltungsgeräte betreuen etc.)
- Pflege der Außenanlagen (Rasen mähen, Hecke schneiden, Laub kehren etc.)
- Verschiedene Kleinreparaturen
- Überprüfung des Energieverbrauchs (Datenerfassung)
- Fachliche Weisung der Reinigungskräfte

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich.
- Führerschein der Klasse B ist erforderlich, wünschenswert der Klasse BE.
- Sie verfügen über Engagement und identifizieren sich mit den anvertrauten Objekten
- Flexibilität (u. U. Wochenende oder abends), Team- und Kooperationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.
- Sie handeln selbstständig und zuverlässig, haben eine gute Auffassungsgabe und verfügen über handwerkliches Geschick und technisches Verständnis.

Wir bieten Ihnen ...

- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **Entgeltgruppe 5 (in**

Abhängigkeit des persönlichen Ausbildungsabschlusses) einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.

- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Sandmaier, Fachbereich Gebäudemanagement (Tel. 08321 615-258). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321 615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens **09.09.2022** an

**Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder
bewerbung@sonthofen.de
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).