

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Derzeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (w/m/d) **des Finanzreferates (Kämmerin/er)** in **Vollzeit** (39 bzw. 40 Wochenstunden) **und unbefristet.**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Finanzreferates, bestehend aus den Bereichen Steuern, Kasse und Kämmerei
- Aufstellen des Haushaltsplanes der Stadt Sonthofen und der Stiftungen
- Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Wahrung des Haushaltsausgleichs
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Berichtswesen und Controlling
- Kreditwirtschaft inkl. Zinsmanagement
- Finanzierung der städt. Investitionen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie besitzen fundierte haushaltsrechtliche Kenntnisse.
- Sie haben Kenntnisse über die Kosten- und Leistungsrechnung, das Controlling und das Kreditwesen.
- Nach Möglichkeit bringen Sie mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Kämmerei bzw. Finanzverwaltung sowie nachweisbare Leitungserfahrungen mit.
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen.
- Überzeugende adressaten- und sachbezogene Kommunikationsfähigkeiten sind für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und zeitliche Flexibilität (Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien) mit.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen ...

- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle der 3. Qualifikationsebene. Sie ist mit **A13 BayBesG** bzw. **EG 12 TVöD** bewertet. Die Position des/der Referatsleiters/-in der Kämmererei (m/w/d) gehört in jeder Gemeinde zu den wichtigsten Aufgabengebieten. Diese anspruchsvollen Tätigkeiten erfordern Engagement und Einsatzfreude. Hinweis: Die Stadt Sonthofen betreibt ihr Haushalts- und Rechnungswesen nach den kameralistischen Grundsätzen.
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.

Auskünfte

Weitere Informationen zur Stelle und ihren Aufgaben erteilt Ihnen gerne Frau Stötzer, Leiterin des Finanzreferates (08321/615-230). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (w/m/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

5. August 2022 an

Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen
oder

bewerbung@sonthofen.de
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).