

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

---

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** eine(n)

### **Sachbearbeiter/in im Flächenmanagement** (w/m/d)

im Fachbereich Bauverwaltung

in Teilzeit (**30 Wochenstunden**) und **unbefristet**.

---

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Eigenständige, teilweise rechtlich komplexe Bearbeitung von Grundstücksgeschäften aller Art
- Selbstständige Wertermittlung bei Grundstücken geringer und mittlerer Preiskategorie sowie Wertermittlung von Erbbaurechten
- Koordination und Festlegung von Notarterminen, Wahrnehmung von Beurkundungen, Abwicklung von Geldleistungen, Fälligkeitsüberwachung, Vollzugskontrolle (Grundbucheintragung)
- Selbstständige Entwicklung und Anwendung von Richtlinien zum Ankauf und Verkauf von Grundstücken
- Ausschreibung von Grundstücken bzw. Gebäuden gegen Höchstgebot
- Bestellung von Erbbaurechten mit Ermittlung des Erbbauzinses
- Selbstständige und eigenverantwortliche Sitzungsvorbereitung der Grundstücksgeschäfte für die entsprechenden Ausschüsse bzw. Stadtrat
- Prüfung von Kaufverträgen hinsichtlich gesetzlicher Vorkaufsrechte und gegebenenfalls Ausübung der Vorkaufsrechte in Zusammenarbeit mit der Stadtplanung
- Bearbeitung von Löschungsbewilligungen, Pfandfreigaben und Rangrücktritten von Rechten der Stadt an Grundstücken Dritter und Erbbaugrundstücken
- Bestellung von Dienstbarkeiten zugunsten der Stadt an fremden Grundstücken bzw. zugunsten Privater an städtischen Grundstücken
- Miet- Pacht- und Gestattungsverträge, ausgenommen Wohnungsmietverträge

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst (3. Qualifikationsebene), ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, einen Abschluss als

Verwaltungsfachwirt/in (AL II bzw. BL II) oder ein vergleichbares betriebswirtschaftliches Studium.

- Nach Möglichkeit haben Sie bereits mehrjährige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, im Bereich der Bearbeitung von Grundstücksgeschäften, der Wertermittlung von Grundstücken, im Kaufrecht, Vertragsrecht, im Erbbaurecht, im Baurecht, im BayNatSchG sowie im Miet- und Pachtrecht
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich
- Sie handeln verantwortungsbewusst, zuverlässig und eigenständig
- Sie verfügen über ein sicheres und verbindliches Auftreten, klare und überzeugende Ausdrucksweise und Flexibilität sowie über Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- Eine vielseitige, kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **EG 10** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge bzw. beamtenrechtliche Besoldung nach **A 11** (BayBesG).
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.

#### **Auskünfte**

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Weidlich (Tel. 08321/615-279). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

#### **Ihre Bewerbung**

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte **bis spätestens 29. Juli 2022** an

**Stadt Sonthofen**  
**Fachbereich Personal**  
**Rathausplatz 1**  
**87527 Sonthofen**

oder  
**bewerbung@sonthofen.de**  
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).