

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (w/m/d) für das **Gymnasium Sonthofen**

in Teilzeit (16,5 Wochenstunden) und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Unterhaltsreinigung

- Reinigen von Schulräumen sowie Büroräumen
- Reinigen von Sanitärbereichen, Toiletten, Waschbecken, Spiegeln und Garderoben
- Reinigen von Küchen und Aufenthaltsräumen
- Abwischen und Abstauben von Einrichtungsgegenständen (Mobiliar)
- Reinigung von Heizkörpern, Fenstern, Türen, Glasflächen, Fliesen
- Kehren, Wischen bzw. Saugen der Böden
- Leeren der Abfall- und Papierkörbe mit fachgerechter Entsorgung der Abfälle
- Auffüllen von Seifenspendern, Handtuchrollen und Toilettenpapier

Grundreinigung:

- Maschinelle Reinigung der Böden
- Böden neu beschichten, neu ölen und polieren
- Schaumreinigung der Sanitäranlagen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönliches Engagement aus.
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie überzeugen durch freundliches Auftreten.
- Erfahrungen in der professionellen Reinigung sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen ...

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Teilzeit mit 16,5 Wochenstunden mit Arbeitszeiten von Montag bis Donnerstag ab 14 Uhr und freitags ab 13 Uhr an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Eine tarifliche Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge. Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 2 TVöD**.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Sandmaier, Fachbereich Gebäudemanagement (Tel. 08321 615-258). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereichsleiterin Personal (Tel. 08321 615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

22. April 2022 an

**Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder

bewerbung@sonthofen.de

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).