

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

für den Bereich Kultur

im Fachbereich Tourismus/Sport/Veranstaltungen/Kultur
in Teilzeit (**31 Wochenstunden**) und **unbefristet**.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Betreuung kultureller Veranstaltungen (Kunstaussstellungen, Theaterveranstaltungen, Konzerte, Vorträge, Lesungen etc.)
 - Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen
 - Zusammenarbeit mit externen Veranstaltern, Vereinen, Organisationen
 - Abrechnung, GEMA, Künstlersozialkasse
- Öffentlichkeitsarbeit, z.B.
 - Erstellung von Präsentationen
 - Erstellung von Druckschriften (Faltblätter, Plakate etc.)
- Betreuung von kulturellen und heimatkundlichen Projekten
- Organisation und Betreuung der Sitzungen und Projekte des Kulturbeirats
- Unterstützung bei der Organisation und Betreuung der dem Fachbereich angeschlossenen Einrichtungen Stadtbücherei, StadtHausGalerie und AlpenStadtMuseum
- Unterstützung der Teamleitung in allen Belangen städtischer kultureller und heimatkundlicher Projekte

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung.
- Sie haben Erfahrung in der verantwortlichen Durchführung von Veranstaltungen.
- Sie verfügen über sicheren Umgang mit einschlägigen Grafikprogrammen.
- Sie überzeugen durch Organisationsgeschick und freundliches Auftreten.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie handeln selbständig und zuverlässig und sind es gewohnt, strukturiert zu arbeiten.
- Die flexible Betreuung von Veranstaltungen in den Abendstunden und an Wochenenden ist für Sie problemlos möglich.



Wir bieten Ihnen ...

- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.
- Eine tarifliche Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Schäfer, Bereich Kultur (Tel. 08321/615-213). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Fachbereich Personal (Tel. 08321/ 615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

14. April 2022 an

**Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder **bewerbung@sonthofen.de**
(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).