

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Sonthofen

Sonthofen ist eine attraktive Stadt (ca. 21.000 Einwohner) in einem reizvollen Urlaubsgebiet mit allen wichtigen Infrastruktureinrichtungen, Schulen und einem hohen Freizeitwert vor Ort. Unsere moderne Stadtverwaltung kümmert sich mit ihren rund 300 Beschäftigten um alle klassischen Aufgaben der Kommune. Als Arbeitgeber haben wir verschiedenste zukunftsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsplätze zu bieten.

Derzeit suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

für den Fachbereich Bauverwaltung

in Vollzeit (**39 Wochenstunden**) und **unbefristet**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Vorbereitung, Durchführung und Vollzug des Bau- und Umweltausschusses einschl. Schriftführertätigkeit
- Ermittlung der Grundstückseigentümer und Grundstücksgrößen lt. RIWA GIS und Grundbuch, Ermittlung des Erschließungsaufwandes nach Basisinformation FB Tiefbau/FB Flächenmanagement inkl. Erstellung EXCEL-Tabellen als Grundlage für die Beitragsbescheide
- Vorbereitung zur Wahl und Bestellung der Feldgeschworenen, Einberufung von Versammlungen einschl. Protokollführung, Koordination der Vermessungen mit dem Obmann
- Schriftverkehr für das gesamte Baureferat (Stellungnahmen an Behörden, Sitzungsunterlagen, Bekanntmachungen für Amtsblatt, Pressemitteilungen, Serienbriefherstellung)
- Telefonbetreuung sowie Terminkoordination für alle Fachbereiche des Baureferates (mit Ausnahme des Bauhofes)

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine Ausbildung zum/-r Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder den Beschäftigtenlehrgang I abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise sind Erfahrungen im Sitzungsdienst von Vorteil.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie handeln verantwortungsbewusst und zuverlässig.

- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse und können sich schnell in Fachprogramme einarbeiten.
- Sie bringen die Bereitschaft zur Fortbildung mit.

Wir bieten Ihnen ...

- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer tariflichen Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in **EG 8 (in Abhängigkeit des persönlichen Ausbildungsabschlusses)** einschließlich der üblichen Sozialleistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein kollegiales Umfeld, gut ausgestattete Arbeitsplätze und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen.
- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem Ort mit hoher Lebensqualität und vielfältigem Freizeitwert.

Auskünfte

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Weidlich, Fachbereichsleiter Bauverwaltung, (Tel. 08321/615-279). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder Personalrecht steht Frau Busch, Leiterin des Fachbereichs Personal (Tel. 08321/615-220), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Die Stadt Sonthofen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität des/r Bewerbers/in. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dazugehörigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens

14. April 2022 an

**Stadt Sonthofen
Fachbereich Personal
Rathausplatz 1
87527 Sonthofen**

oder

bewerbung@sonthofen.de

(als pdf-Datei und nicht größer als 5 MB).